

NORMATIVA DE RECONeixEMENT DE PRÀCTIQUES DE LA FACULTAT DE LLETRES

El reconeixement de crèdits, d'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre (BOE de 30 d'octubre de 2007), modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol (BOE de 3 de juliol de 2010) i pel Reial decret 43/2015, de 2 de febrer (BOE de 3 de febrer de 2015), és l'acceptació per una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials, en la mateixa o en una altra universitat, són computats en altres ensenyaments a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial.

Així, mateix, l'experiència laboral i professional acreditada pot ser també reconeguda en forma de crèdits que computen a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial, **sempre que aquesta experiència estigui relacionada amb les competències inherents a l'esmentat títol.**

El nombre de crèdits reconeguts per l'experiència professional o laboral i d'ensenyaments universitaris no oficials **no pot ser superior, en el seu conjunt, al 15% del total de crèdits que constitueixen el pla d'estudis.**

Tenint en compte aquesta normativa i la **Normativa Acadèmica de Graus i Màsters** aprovada cada curs pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida, els criteris i mecanismes que s'estableixen per la Facultat de Lletres, i aprovats per Comissió d'Estudis i de POP del 29 de maig de 2020 per tal de **reconèixer l'assignatura de pràctiques en empresa de cada titulació**, són els següents:

1. Les/els alumnes podran sol·licitar el reconeixement de l'assignatura de pràctiques de la seva titulació durant **el termini** que cada curs s'estableixi pel reconeixement de crèdits a la Normativa Acadèmica de Graus i Màsters de la UdL.
2. Només podran demanar el reconeixement de crèdits aquelles i aquells alumnes amb una experiència laboral relacionada amb les competències inherents a la seva titulació, que acrediti **el doble d'hores d'estada a l'entitat** que l'assignatura requereixi per a la seva superació.
3. Les/els alumnes hauran d'aportar **la documentació següent** per acreditar l'experiència laboral:
 - Sol·licitud de reconeixement de crèdits, adreçada a la degana o degà del centre.
 - Informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social o un òrgan competent.
 - Certificat acreditatiu de l'entitat on s'ha ocupat el lloc de treball, i on s'indiqui el total d'hores realitzades i les tasques desenvolupades.
 - En cas de treballadors autònoms, fotocòpia dels impostos o llicència fiscal en lloc de la certificació d'empresa.
 - Altra documentació addicional que estableixi la Comissió d'Estudis i que cregui necessària per tal d'avaluar la sol·licitud de reconeixement.
4. La documentació es presentarà mitjançant la seu electrònica de la UdL (**e-Seu**) seguint les instruccions indicades pel Negociat Acadèmicodocent del centre a **www.lletres.udl.cat**.

Les sol·licituds les resol la degana o degà del centre, per delegació de la rectora o rector, d'acord amb l'informe de la Comissió d'Estudis.

El reconeixement de crèdits per experiència laboral no incorpora qualificació, i per tant, no computa a l'efecte de fer el barem de l'expedient.