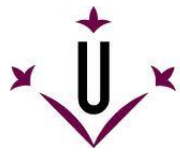


**Vicerectorat de Docència**  
**Vicerectorat d'Estudiantat, Postgrau i Formació**  
**Contínua**

---

# **NORMATIVA DE LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DE LA UdL**



# NORMATIVA DE LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DE LA UDL

## PREÀMBUL

La Universitat de Lleida defineix les pràctiques acadèmiques externes com un dels elements estratègics fonamentals del seu model docent, que el singularitza dels de la resta de centres universitaris catalans i espanyols, per tal com les considera una formació obligatòria en tots els seus plans d'estudis de grau i les incorpora com una assignatura optativa en els seus màsters –tot i que n'hi ha alguns en els quals, per la seva naturalesa professionalitzadora, són obligatòries. El Pla Estratègic de la UdL 2013-2016 i l'Estratègia Docent i de Formació de la UdL 2014-2018 ratifiquen la seva importància i l'aposta de la nostra institució per impulsar-les com un factor clau en la formació integral dels estudiants.

Les pràctiques externes, en les seves diverses modalitats, constitueixen un dels principals instruments de treball per a l'ocupabilitat de l'estudiantat, una vegada hagi completat els seus estudis. En un context socioeconòmic i laboral com l'actual, en què la taxa d'atur dels joves d'entre 16 i 24 anys ha arribat durant el segon trimestre de 2013 al 54% a Catalunya, i al 24% entre els qui tenen entre 25 i 34 anys (quasi la meitat dels quals són joves que han acabat els seus estudis de grau o màster), la universitat, com a institució pública, ha de comprometre's a preparar/formar els estudiants perquè tinguin més garanties d'inserció laboral reeixida. Per aquest motiu, les pràctiques externes cobren tanta importància, perquè la seva finalitat última és *integrar* i *aplicar* els coneixements i les competències adquirides pels estudiants durant la seva formació acadèmica, i alhora adquirir-ne de noves, mitjançant el desenvolupament d'aquestes pràctiques en un entorn professional real.

Aquest aprenentatge en empreses i institucions públiques i privades vinculades al seu àmbit d'estudi, i l'experiència en elles recollida, és clau per completar la formació dels estudiants i facilitar la incorporació a un món laboral cada cop més competitiu i complex.

En aquest sentit, la UdL, reconeixent aquesta transcendència formativa, va aprovar el curs 2008-09 la primera normativa de pràctiques externes, coincidint amb l'inici de la implantació dels nous plans d'estudis adaptats a l'espai europeu d'educació superior. Cinc anys més tard, la implantació dels graus arriba ja als últims cursos i la generalització de les pràctiques externes a tots els ensenyaments és una realitat.

Durant aquest període, a més, s'han aprovat normes legals que afecten les pràctiques externes i que han completat el marc d'ordenament legal. En primer lloc, el Reial decret 1791/2010, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, que ha reconegut com a dret específic dels estudiants de grau i màster la realització de pràctiques externes i el dret a la tutela efectiva, acadèmica i professional en el seu desenvolupament. En segon lloc, el Reial decret 1707/2011, que regula les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i dóna forma jurídica i normativa a la gestió de les pràctiques en els centres universitaris. S'ha omplert, així, el buit existent fins aquell moment, ja que la normativa de referència fins aleshores era un decret de l'any 1981, que era, en part, sobre el qual s'havia fet la normativa de pràctiques de la UdL que està vigent encara.

Posteriorment, però, el Tribunal Suprem va declarar nul de ple dret el Reial decret 1707/2011, a partir d'una sentència de 21 de maig de 2013, publicada en el BOE el 28 de juny. Derivat d'això, tornà a estar en vigor el Reial decret 1497/1981, de 19 de juny, sobre programes de cooperació educativa, i la normativa posterior de desenvolupament.

Tot i aquesta incertesa legal, l'aposta per les pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de Lleida sempre ha estat plena. Per tant, atenent l'evolució del sistema de pràctiques en els diferents graus durant aquests anys i l'experiència de la normativa fins ara vigent, i tenint present el marc legal, la UdL va creure totalment necessari revisar el sistema de pràctiques externes i dissenyar un nou marc normatiu comú per a tots els centres i òrgans de gestió. En aquest sentit, el Consell de Govern, en la sessió de 26 de febrer de 2014, va aprovar una nova normativa sobre pràctiques acadèmiques externes.

Finalment, atesa la recent aprovació del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, que regula les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiantat universitari, i que deroga definitivament l'anterior reial decret, el 1497/1981, cal una nova redacció de la normativa aprovada al febrer d'aquest any per fer-hi l'oportuna adaptació. També escau aprofitar aquesta adaptació per introduir-hi un nou capítol 7 sobre les pràctiques acadèmiques a la UdL d'estudiantat d'altres universitats, atesa la necessitat de donar adequada resposta a una realitat en què sovint es troba la nostra universitat.

# CAPÍTOL 1.

## DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte d'aquesta normativa

1. L'objecte d'aquesta normativa és la regulació de les pràctiques acadèmiques externes, tant curriculars com extracurriculars, de l'estudiantat dels graus i màsters oficials de la Universitat de Lleida, així com també de les pràctiques acadèmiques a la UdL d'estudiantat d'altres universitats, d'acord amb el que estableixen el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, que regula les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiantat universitari; el Reial decret 1791/2010, de l'Estatut de l'estudiant universitari; el Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i el Reial decret 1493/2011, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social.
2. Els centres de la UdL poden aprovar normatives de pràctiques acadèmiques externes complementàries si ho consideren oportú, respectant els principis fixats per la normativa de la UdL i la legislació general que l'empara.
3. Les pràctiques acadèmiques externes curriculars en els graus i màsters, a més, es regeixen pels criteris que a tal efecte prevegi el respectiu pla d'estudis de la titulació.

### Article 2. De les pràctiques acadèmiques externes

1. Les pràctiques acadèmiques externes són una activitat docent regulada i oficial que té com a funció fonamental contribuir a la formació integral de l'estudiantat. A través del desenvolupament d'un programa de treball acadèmic en una empresa o institució, l'estudiant aplica els coneixements i les competències adquirides en el decurs de la carrera en un àmbit professional proper als objectius formatius del títol de grau o màster respectiu.
2. Als efectes del que estableix aquesta normativa, s'entén per:
  - a) **Pràctiques acadèmiques externes curriculars** les que s'estableixen específicament com a tals en el pla d'estudis de cada titulació de grau o màster i, consegüentment, comporten un reconeixement acadèmic.
  - b) **Pràctiques acadèmiques externes extracurriculars** les que no estan específicament incloses en els plans d'estudis dels ensenyaments oficials de grau o màster. L'estudiant les realitza de forma voluntària durant els estudis, i persegueixen el mateix objectiu formatiu que les pràctiques curriculars.

3. El suplement europeu al títol incorporarà la referència de les pràctiques desenvolupades per l'estudiant.

### **Article 3. Estudiantat que pot fer pràctiques acadèmiques externes**

Poden fer pràctiques acadèmiques externes els estudiants de la UdL i els estudiants d'altres universitats nacionals, estatals o estrangeres que cursin estudis a la UdL en virtut de programes de mobilitat o de convenis establerts entre elles.

### **Article 4. Contingut de les pràctiques acadèmiques externes**

El contingut de les pràctiques acadèmiques externes, curriculars i extracurriculars, sempre ha d'estar directament vinculat a l'ensenyament que cursa l'estudiant.

### **Article 5. Lloc de realització de les pràctiques acadèmiques externes**

1. Les pràctiques acadèmiques externes es poden dur a terme en qualsevol empresa, institució o entitat pública o privada, d'àmbit nacional i internacional, sempre que hi hagi un conveni de col·laboració amb la UdL.
2. Tot i resultar preferents les entitats externes, quan les especificitats de la titulació ho justifiquin, i amb la conformitat prèvia de la Comissió d'Estudis del centre, també es podran dur a terme les pràctiques en el si de la UdL, en els seus diferents serveis i unitats, fundacions i ens consorciats, en els instituts de recerca i en grups d'investigació reconeguts.

## **CAPÍTOL 2. COMPETÈNCIES DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DE LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES**

### **Article 6. Els vicerektorats**

La gestió i direcció global de les pràctiques acadèmiques externes desenvolupades en el marc de les titulacions oficials a la Universitat de Lleida recau en els vicerektorats amb competències en docència.

## **Article 7. L'Oficina de Gestió de Pràctiques Externes**

L'Oficina de Gestió de Pràctiques Externes, dependent dels vicerektorats amb competències en docència, donarà suport logístic general a tots els centres, al professorat implicat i a l'estudiantat en la formulació i desenvolupament dels programes de pràctiques, i centralitzarà la relació institucional de la UdL amb les empreses. Les seves competències bàsiques són les següents:

- a. Atenció i assessorament a l'estudiantat, als centres, al professorat i a les empreses i institucions sobre els convenis de pràctiques i la seva naturalesa formativa, la normativa de pràctiques vigent a la UdL i qualsevol altre marc de regulació, tant intern com extern, de les pràctiques.
- b. Revisió dels models de documentació de les pràctiques acadèmiques externes.
- c. Manteniment i actualització de l'aplicació informàtica de gestió de pràctiques acadèmiques externes.
- d. Promocions generals, i actuacions particulars, en col·laboració amb la Fundació de la UdL i el Consell Social, sobre l'entorn empresarial, entitats i institucions per a la creació i consolidació de relacions vinculades a les pràctiques acadèmiques externes.
- e. Creació, manteniment i actualització del Registre de convenis entre la UdL i les empreses i institucions públiques i privades, destinats a desenvolupar programes de pràctiques.
- f. Elaboració de memòries i informes per facilitar als diferents gestors universitaris l'anàlisi de les pràctiques acadèmiques i la presa de decisions en la política de pràctiques (especialment en el terreny del desenvolupament formatiu, de les eines d'aprenentatge, de les dificultats operatives, de l'adequació de la pràctica al programa de treball i al projecte docent de la titulació, i de la contribució de la pràctica a l'ocupabilitat formativa de l'estudiant).

## **Article 8. Els equips de direcció dels centres**

1. La competència organitzativa de les pràctiques acadèmiques externes en els diferents centres recau en els seus equips de direcció, que han de designar d'entre els seus membres un o una responsable institucional, que actuarà com a coordinador o coordinadora general de les pràctiques externes del centre. Aquesta coordinació implica, entre altres qüestions, la implementació de la política de pràctiques externes curriculars i

extracurriculars del centre, i la coordinació entre els diferents responsables d'assignatures de pràctiques curriculars, tant de grau com de màster, del centre.

2. Atenent el seu paper en el projecte docent i formatiu de les titulacions de grau i màster, i el seu reflex en l'expedient acadèmic, els centres han de donar preeminència organitzativa a les pràctiques curriculars sobre les extracurriculars

## **Article 9. El professorat responsable de les pràctiques acadèmiques externes**

1. La gestió i responsabilitat final d'una pràctica acadèmica externa curricular concreta, tant en els graus com en els màsters, recau en el professor o professora que té assignada en el pla docent la responsabilitat de l'assignatura de pràctiques.
2. Els centres han de nomenar un professor o professora responsable de les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars.

## **Article 10. El tutor acadèmic o tutora acadèmica**

1. El professor o professora responsable de pràctiques externes curriculars de la titulació corresponent ha de nomenar, d'entre els docents de la titulació, un tutor acadèmic o tutora acadèmica per a cada projecte formatiu, que s'ha de responsabilitzar de l'orientació de l'estudiant, del seguiment del desenvolupament de la pràctica i de l'avaluació d'aquesta —que ha d'incloure una proposta de qualificació.
2. El centre pot optar perquè el professor o professora responsable de pràctiques externes curriculars de la titulació corresponent (responsable de l'assignatura de pràctiques externes) n'exerceixi alhora la tutoria acadèmica.
3. En el cas de pràctiques acadèmiques extracurriculars, el centre, a través del coordinador o coordinadora de les pràctiques extracurriculars que designi, ha de nomenar un o una docent de l'ensenyament que cursi l'estudiant en pràctiques (o ensenyament afí) perquè n'exerceixi la tutoria. El tutor acadèmic o tutora acadèmica té la responsabilitat del seguiment i l'avaluació de les activitats desenvolupades per l'estudiant.

## **Article 11. El tutor o tutora de l'entitat col·laboradora**

1. L'entitat acollidora de la pràctica ha de designar un tutor o tutora responsable de la formació de l'estudiant a l'empresa o institució. En cas que la pràctica es desenvolupi en un servei, unitat, fundació, ens consorciat, institut o grup de recerca de la UdL, aquesta unitat igualment ha de designar un tutor o tutora. A més a més de les funcions pròpies de tutoria, ha

d'emetre un informe final de valoració de l'estada en pràctiques acadèmiques de l'estudiant segons el model de la UdL, via portal web, o el que el centre o la titulació especifiqui.

2. En qualsevol cas, el tutor o tutora de l'entitat (empresa o institució) ha de ser una persona que hi estigui vinculada, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per fer una tutela efectiva. Aquest nomenament no pot recaure en qui desenvolupi les funcions de tutor acadèmic o tutora acadèmica.

## CAPÍTOL 3. DESENVOLUPAMENT DE LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES

### **Article 12. Ofertes d'estada en pràctiques i assignació de l'estudiantat**

1. El professor o professora responsable de l'assignatura de pràctiques externes en els graus o màsters ha de vetllar per promoure la creació d'ofertes de pràctiques per part de les entitats col·laboradores i per l'establiment de noves relacions amb entitats de l'àmbit de la seva titulació, per respondre a la necessitat de recollir un nombre d'ofertes suficient segons les previsions d'alumnes matriculats que cada curs hauran de desenvolupar aquestes pràctiques.
2. El professor o professora responsable de l'assignatura de pràctiques externes pot prendre en consideració, igualment, les propostes d'estada de pràctiques presentades pels mateixos estudiants, sempre que s'adeqüin als objectius formatius de la titulació i als requisits establerts en aquesta normativa i en l'específica que el centre pugui establir.
3. El professor o professora responsable de l'assignatura de pràctiques externes ha d'establir un procés i uns mecanismes d'informació a l'estudiantat matriculat respecte a les diferents ofertes i les entitats col·laboradores disponibles.
4. El professor o professora responsable de l'assignatura de pràctiques externes té la responsabilitat última de la selecció i assignació de cada estudiant a un projecte formatiu concret, tenint en compte el perfil d'estudiant requerit per l'oferta, les preferències, aptituds i circumstàncies particulars de l'estudiant, la distribució més òptima per a l'accés de tot el



conjunt d'alumnes a les pràctiques, i els criteris que hi pugui establir la Comissió d'Estudis del centre respectiu.

5. La persona responsable de les pràctiques extracurriculars designada pel centre ha de recollir i validar les ofertes d'aquest tipus de pràctiques, n'ha de fer difusió entre l'estudiantat del centre i ha d'assignar les pràctiques entre les sol·licituds que compleixin les condicions establertes per la present normativa (i la normativa de cada centre, si n'hi ha) i els requeriments específics de l'oferta.
6. Els vicerektorats responsables de les pràctiques acadèmiques externes, els equips de direcció dels centres –a través dels responsables institucionals de pràctiques– i l'Oficina de Gestió de Pràctiques Externes, col·laboraran i donaran suport logístic al professor o professora responsable de l'assignatura de pràctiques externes, en el moment d'establir i consolidar les relacions de col·laboració amb les diferents empreses i institucions on els estudiants podran desenvolupar les pràctiques.

### **Article 13. Formalització del conveni de cooperació educativa**

1. La realització de les pràctiques acadèmiques requereix la formalització prèvia d'un conveni de cooperació educativa com a marc regulador de les relacions entre l'estudiant, l'entitat col·laboradora i la UdL. Aquest conveni, signat pel rector o rectora, o la persona en qui delegui, i la persona que tingui la representació legal de l'entitat, estableix el règim jurídic, les condicions generals de desenvolupament de les pràctiques i els drets i deures de les parts. El conveni tindrà validesa per a tots els centres de la UdL.
2. Tots els convenis de pràctiques han de seguir un únic model vigent establert per la UdL.
3. Excepcionalment, i amb l'autorització dels vicerektorats responsables de la docència de graus i màsters, i quan les circumstàncies així ho requereixen, es poden signar convenis i/o annexos amb un redactat diferent dels models establerts a la UdL. En aquests casos, els documents proposats han de respectar les previsions d'aquesta normativa i seguir el protocol de signatura de convenis de la UdL.
4. L'estudiant no pot començar les pràctiques sense l'existència del conveni de cooperació educativa i sense que totes les parts hagin signat el document de projecte formatiu establert en aquesta normativa. Així mateix, els convenis o documents annexos no es poden signar amb efectes retroactius, sinó que la seva formalització ha de ser prèvia a l'inici de les pràctiques.
5. Les pràctiques d'estudiants fetes en unitats, serveis, fundacions, ens consorciats, instituts i grups de recerca de la UdL no requereixen un conveni

específic sinó la formalització del document de projecte formatiu, amb el benentès que es respectaran els punts del model general de convenis de cooperació educativa que puguin afectar-les. En aquests casos caldrà detallar el contingut formatiu per a l'estudiant del desenvolupament d'aquestes pràctiques acadèmiques.

6. En el cas de pràctiques acadèmiques extracurriculars, quan sigui l'entitat la que promogui l'oferta, per cada projecte formatiu l'entitat ha d'abonar a la Universitat de Lleida en concepte de despeses de gestió la quantitat prevista en el pressupost d'aquesta per a cada exercici econòmic. Aquesta quantitat s'ha d'especificar en el projecte formatiu individual corresponent.

## **Article 14. Naturalesa i possible remuneració de les pràctiques acadèmiques externes**

1. Les pràctiques acadèmiques externes emparades en aquesta normativa són estrictament acadèmiques. El conveni de cooperació educativa que acordin la UdL i una determinada empresa o institució ha d'esmentar explícitament el caràcter no laboral de la relació, així com el fet que la cobertura de qualsevol accident es garanteix mitjançant l'assegurança escolar obligatòria o l'assegurança privada complementària que tingui la Universitat.
2. Les pràctiques acadèmiques externes no tenen una dotació econòmica obligatòria. En cas que, per la naturalesa de la pràctica o per raons de localització, les parts acordin una contraprestació econòmica a l'estudiant en concepte de borsa o ajut a l'estudi, l'entitat acollidora ha d'assumir els drets i obligacions en matèria de Seguretat Social d'acord amb el que estableix el Reial decret 1493/2011, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació. Aquesta condició, la quantia i la forma de pagament, si s'escau, han de quedar reflectides en el projecte formatiu que, vinculat al conveni entre la UdL i l'entitat col·laboradora, es sotaescriu per a cada estudiant.

## **Article 15. El projecte formatiu**

1. El projecte formatiu és el document oficial que recull el programa formatiu de desenvolupament de cada pràctica acadèmica externa (curricular o extracurricular), sia de grau sia de màster. Determina els objectius, les característiques, la durada i els compromisos de les parts, i està vinculat al corresponent conveni de cooperació educativa entre la UdL i l'entitat col·laboradora en la qual es fan les pràctiques. Concretament, ha d'explicitar, com a mínim, la informació següent:

- a) Les dades de l'entitat col·laboradora, incloent-hi les del tutor o tutora responsable del seguiment de l'estada.

- b) Les dades de la Universitat: centre, professor o professora responsable de l'assignatura de pràctiques (si és curricular), tutor acadèmic o tutora acadèmica (tant si és curricular com extracurricular).
- c) Les dades de l'estudiant.
- d) Les dades de l'estada de pràctiques: nombre total d'hores, horari, període de realització, adreça del lloc de l'estada, el departament o unitat de l'empresa o institució (o àmbit intern de la UdL) on es desenvolupa.
- e) Els objectius formatius i les tasques o funcions que ha de dur a terme l'estudiant, acordades entre el o la responsable de les pràctiques de l'entitat i el o la responsable acadèmic de la UdL de les pràctiques (professor o professora responsable de l'assignatura de pràctiques, si és curricular; tutor acadèmic o tutora acadèmica, si és extracurricular). Els objectius formatius i les tasques de la pràctica concreta han d'estar sempre vinculats als objectius formatius de la titulació que cursa l'estudiant.
- f) En cas que, en concepte d'ajut o borsa d'estudis, la pràctica incorpori una contraprestació econòmica a l'estudiant, s'ha de consignar aquesta condició, la seva quantia i la forma de pagament.
- g) La contraprestació econòmica per a la UdL en el cas de pràctiques acadèmiques extracurriculars esmentada en l'apartat 6 de l'article 13.
2. Els professors responsables de l'assignatura de pràctiques externes curriculars han de gestionar i tramitar els projectes formatius corresponents a cada estudiant matriculat, i han de vetllar per l'adequació del seu contingut als objectius formatius de la titulació.
3. El projecte formatiu és individual per a cada estudiant, i ha de ser verificat i signat per l'estudiant i pels responsables de les pràctiques en representació de les parts signatàries del conveni de cooperació educativa que hi estigui vinculat –s'entén que són la UdL i l'empresa o institució en la qual es realitzarà la pràctica. El document, omplert en tots els seus apartats i amb les signatures, ha d'estar a disposició de la o el responsable acadèmic de la pràctica abans que s'iniciï.
4. Ha d'estar a disposició dels responsables de pràctiques acadèmiques un model de projecte formatiu comú per a tota la UdL, que en el seu redactat ha d'incloure la informació referida a la protecció de dades de caràcter personal de l'estudiant i l'acord de confidencialitat. En cas de requerir unes condicions específiques o complementàries de confidencialitat, aquestes s'han d'annexar al document de projecte formatiu i totes les parts implicades les han de signar.

5. El projecte formatiu ha de tenir un document adjunt amb els principals compromisos (deures i obligacions) de les parts implicades, recollides a partir del model de conveni de cooperació educativa.

## **Article 16. Memòria de la pràctica i qualificació**

1. El professor o professora responsable de l'assignatura de pràctiques externes ha d'atorgar la qualificació final tenint en compte el grau d'acompliment del projecte formatiu en consideració a:
  - a) L'informe emès pel tutor o tutora de l'entitat col·laboradora.
  - b) La memòria de l'estudiant en pràctiques.
  - c) L'informe del tutor acadèmic o tutora acadèmica i la seva proposta de qualificació.
2. Segons el procediment establert en cada assignatura de pràctiques, es poden exigir altres documents específics.
3. Abans del lliurament de la memòria al tutor acadèmic o tutora acadèmica i al professor o professora responsable de l'assignatura de pràctiques, l'estudiant, a sol·licitud del tutor o tutora de l'entitat, ha de posar el document a disposició d'aquest.
4. La memòria de les pràctiques, que obligatòriament ha de lliurar l'estudiant, ha de seguir el model que determini la persona responsable de l'assignatura de pràctiques externes de cada titulació, per tal d'adaptar-se a l'especificitat de cada ensenyament. Ha de contenir, però, els apartats mínims següents:
  - a) Descripció breu de l'entitat i els seus àmbits d'activitat.
  - b) Descripció del lloc de pràctiques ocupat dins de l'organització de l'entitat, condicions de desenvolupament, organigrama de responsabilitats, etc.
  - c) Descripció concreta i detallada de les tasques i dels treballs desenvolupats per l'estudiant en relació amb els continguts i objectius formatius previstos en el projecte formatiu.
  - d) Vinculació de les activitats desenvolupades per l'estudiant amb els coneixements i competències adquirides durant la seva formació reglada.
  - e) Identificació de les aportacions que en matèria d'aprenentatge professional i laboral li han comportat les pràctiques a l'estudiant.
  - f) Valoració personal de l'estudiant sobre les pràctiques desenvolupades.

5. En cas d'irregularitats en el decurs de les pràctiques, el professor o professora responsable és l'interlocutor amb l'entitat col·laboradora per cercar les modificacions o actuacions necessàries per a la resolució de les incidències. El professor o professora responsable de pràctiques externes curriculars de la titulació és el responsable últim de la qualificació de l'estudiant.

### **Article 17. Aplicació per a la gestió i portal web**

1. La UdL posarà a disposició dels responsables de pràctiques acadèmiques externes l'accés a una aplicació de gestió, integrada a l'Universitas XXI, que facilitarà, entre altres qüestions: la recollida de les propostes d'ofertes que facin les empreses i institucions col·laboradores, la selecció i assignació d'estudiants, i l'elaboració del document de projecte formatiu corresponent.
2. Un portal web, vinculat a l'aplicació, permetrà a les entitats inscriure's en el procés, oferir estades de pràctiques –delimitant les seves principals característiques–, visualitzar els estudiants preinscrits a les seves ofertes de pràctiques extracurriculars i realitzar l'informe del tutor o tutora de l'entitat en acabar les pràctiques.
3. Els estudiants matriculats podran, a través del portal web, accedir a la relació d'ofertes de pràctiques curriculars i extracurriculars, inscriure's a la borsa de pràctiques extracurriculars i actualitzar el currículum i les dades personals.
4. A través d'aquest portal web, els tutors acadèmics designats en cada una de les pràctiques podran fer el seguiment dels seus estudiants assignats.

## **CAPÍTOL 4: PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES CURRICULARS**

### **Article 18. Obligatorietat de les pràctiques acadèmiques externes curriculars**

1. Les pràctiques acadèmiques externes curriculars són obligatòries per a tots els graus oficials de la Universitat de Lleida, la càrrega de crèdits ECTS de les quals s'ha de fixar en el respectiu pla d'estudis, amb un mínim de 6 crèdits i un màxim de 60 crèdits. Amb tot, en termes orientatius, una forquilla de crèdits raonable amb la importància formativa de les pràctiques

en el terreny de l'ocupabilitat, seria situar-les entre els 5% i el 20% de la càrrega docent del grau.

2. Per als màsters oficials de la Universitat de Lleida les pràctiques acadèmiques externes curriculars són optatives com a norma general –tot i que hi ha màsters en les quals són obligatòries–, i el pla d'estudis ha de fixar la seva càrrega en crèdits ECTS. En cas d'incorporar-les, poden tenir un mínim de 6 crèdits i un màxim de 30 crèdits.
3. Les pràctiques acadèmiques externes curriculars seran obligatòries en aquells màsters amb competències professionals en què així ho prevegi la regulació determinada per l'Administració catalana, espanyola o europea. Igualment, seran obligatòries per a l'estudiant en aquells màsters que així ho fixi el seu pla d'estudis, amb el vistiplau de la Comissió d'Estudis del centre respectiu.

### **Article 19. Requisits específics de l'estudiantat**

Per dur a terme pràctiques curriculars, els estudiants han d'estar matriculats de l'assignatura establerta en el pla d'estudis a tal efecte, i han de complir els requisits i les obligacions que el pla d'estudis de l'ensenyament hagi previst.

### **Article 20. Curs de realització de les pràctiques acadèmiques externes curriculars**

1. Les pràctiques acadèmiques externes curriculars en els graus s'han de dur a terme principalment en el tercer i quart curs dels respectius graus, si bé podran desenvolupar-se a primer i segon curs o durant tota la carrera si els respectius plans d'estudis ho preveuen, i amb el vistiplau de la Comissió d'Estudis del centre respectiu.
2. Les pràctiques acadèmiques externes curriculars en els màsters s'han de dur a terme principalment en la segona part del curs en aquells màsters de 60 crèdits ECTS, i en el segon curs en aquells màsters de 90 o 120 crèdits ECTS. En tot cas, el pla d'estudis respectiu ha de fixar el moment de realització de les pràctiques atenent la idiosincràsia de cada màster.

### **Article 21. Durada de les pràctiques acadèmiques externes curriculars**

La durada de les pràctiques externes curriculars és la determinada en el pla d'estudis del grau o màster.

## **Article 22. Extinció de les pràctiques acadèmiques externes curriculars**

1. Les pràctiques curriculars s'extingeixen automàticament quan expira el termini convingut en el projecte formatiu, si les parts no acorden un període de pròrroga, cas en el qual no seria necessària la formulació d'un nou acord. Es poden donar per acabades de forma anticipada per les causes següents:
  - a) Mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
  - b) Impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte del conveni o del projecte formatiu.
  - c) Incompliment greu per qualsevol de les parts de les obligacions previstes en el conveni o el projecte formatiu.
2. L'estudiant té dret a complir la seva activitat acadèmica, formativa, de representació i participació, per la qual cosa ha de comunicar les seves circumstàncies i obligacions a la o el responsable acadèmic, prèviament a la seva assignació a una oferta. I, en el decurs de l'estada de pràctiques, ha d'advertir-ho amb antelació suficient al tutor o tutora de l'entitat col·laboradora, a qui ha de presentar els justificants corresponents. Concretament, l'estudiant té permís per absentar-se del lloc de pràctiques durant les hores necessàries per realitzar l'activitat en els casos següents:
  - a) Per assistència a activitats avaluatives o tutories.
  - b) Per assistència a activitats de representació o participació en els òrgans de la Universitat.
  - c) Per visita mèdica.
  - d) Aquelles altres situacions personals o acadèmiques que siguin considerades pels tutors acadèmics.

## **Article 23. Característiques de l'estada de les pràctiques externes curriculars**

1. La guia docent de cada assignatura de pràctiques curriculars de grau o màster n'ha de definir, en compatibilitat amb el calendari acadèmic de la titulació, l'organització temporal, amb el benentès que les pràctiques acadèmiques s'han de desenvolupar dins del curs acadèmic en el qual l'estudiant s'hagi matriculat de l'assignatura –amb l'excepció de les pràctiques derivades del sistema d'alternança. Aquí cal entendre per curs acadèmic el període comprès entre l'inici oficial del curs de l'any x i l'inici oficial del curs de l'any següent.

2. La guia docent ha de fixar la distribució d'hores entre les diferents activitats que comprèn l'assignatura de pràctiques acadèmiques externes curriculars. El mínim d'hores d'estada a l'entitat es fixa en el 80% de les hores corresponents a la càrrega en ECTS definits per a l'assignatura.
3. La guia docent ha de descriure, així mateix, els procediments i requisits específics per al desenvolupament de l'assignatura de pràctiques acadèmiques externes curriculars, així com els criteris principals d'assignació dels diferents projectes formatius i el sistema d'avaluació

## **Article 24. De les pràctiques clíniques en l'àmbit de la salut**

1. En el cas dels estudis de grau en Medicina, en Infermeria i en Fisioteràpia, les competències englobades en el bloc de pràctiques clíniques tutelades s'han de realitzar en forma de rotatori clínic.
2. Per tal d'ajustar-se a la consecució de competències pròpies establertes per a aquests estudis, l'organització, en aquest cas, s'ha de fer segons el plantejament següent:
  - a) Coordinador o coordinadora de rotatori: equiparable al professor o professora responsable de l'assignatura de pràctiques externes de les altres titulacions de grau de la UdL, que ha de formar part de l'equip de direcció del centre i que ha de coordinar el conjunt de l'oferta de pràctiques.
  - b) Coordinador o coordinadora del servei o unitat, àrea bàsica o centre d'atenció primària en el qual es desenvolupen les pràctiques clíniques: que té com a funció bàsica coordinar les activitats a desenvolupar per l'estudiant i els tutors dels serveis o unitats, àrees bàsiques o centres d'atenció primària.
  - c) Tutor o tutora del servei o unitat, àrea bàsica o centre d'atenció primària, que atengui només un alumne per sessió de clínica d'una jornada. Aquest tutor o tutora és l'equivalent al tutor o tutora de l'empresa o institució on es fan les pràctiques acadèmiques externes en els altres estudis de grau de la UdL.
3. La Facultat de Medicina i la Facultat d'Infermeria hauran d'aprovar una normativa específica per a cada centre que estableixi les característiques bàsiques de les pràctiques clíniques, i podran adaptar el model del projecte formatiu de la UdL a les seves especificats.

## **Article 25. De les pràctiques en l'àmbit dels graus en Educació Infantil i en Educació Primària**

1. En el cas dels graus en Educació Infantil i en Educació Primària de la Facultat de Ciències, Psicologia i Treball Social (FEPTS), les pràctiques acadèmiques externes curriculars fonamentalment es duran a terme en



centres d'ensenyament no universitari destinats a l'educació infantil i primària, públics o privats, amb unes característiques i formats que són els acordats per la UdL i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

2. La FEPTS ha d'elaborar una normativa pròpia, d'acord amb els principis de la present normativa i en consonància amb els objectius i competències formatives i les característiques de desenvolupament de les pràctiques externes que es recullin en l'acord existent entre la UdL i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Aquesta normativa de la FEPTS ha d'incloure, entre altres aspectes, els criteris d'assignació dels centres de realització de les pràctiques entre els estudiants.
3. En els graus en Educació Infantil i en Educació Primària de la FEPTS, les pràctiques acadèmiques externes (sota la denominació de pràcticum) es desenvolupen durant el segon, tercer i quart curs. D'acord amb els actuals plans d'estudis, per a les pràctiques en el grau en Educació Infantil es fan 6 crèdits a segon curs, 14 crèdits a tercer curs i 20 crèdits a quart curs. En el grau en Educació Primària es fan 6 crèdits a segon curs, 15 crèdits a tercer curs i 20 crèdits a quart curs, i en aquest darrer cas, 12 d'aquests crèdits poden donar lloc a una menció al títol.
4. En el cas de les pràctiques acadèmiques externes dels graus en Educació Infantil i en Educació Primària de la FEPTS, tots els estudiants que les realitzin tindran un tutor acadèmic o tutora acadèmica. Les funcions d'aquest tutor o tutora són, entre altres: a) donar informació i orientació a l'estudiant respecte al centre previst per fer les pràctiques; b) orientar l'estudiant i fer-ne el seguiment durant el procés de pràctiques; c) avaluar l'estudiant en pràctiques conjuntament amb el tutor o tutora del centre de forma consensuada; d) proposar la nota final que rebrà l'estudiant al coordinador o coordinadora responsable de les pràctiques acadèmiques del centre.
5. En la resta d'aspectes relacionats amb les pràctiques acadèmiques externes dutes a termes en els graus en Educació Infantil i en Educació Primària, s'aplicaran els principis estipulats en la present normativa

## CAPÍTOL 5. PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS

### **Article 26. Sobre la remuneració de les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars**

1. Les normatives de centre poden establir limitacions i requisits respecte a les compensacions econòmiques de les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars dels seus ensenyaments.

### **Article 27. Requisits específics de l'estudiantat**

1. Els estudiants que realitzin pràctiques acadèmiques extracurriculars han de tenir matrícula vigent en el curs en el qual es realitzen les pràctiques. Els estudiants de grau han de tenir superat el 50% del total de crèdits necessaris per assolir el títol en el moment de començar l'estada en pràctiques extracurriculars.
2. Els estudiants que hagin superat tots els crèdits necessaris per sol·licitar el títol podran realitzar pràctiques externes extracurriculars fins a la finalització del curs acadèmic.

### **Article 28. Durada de les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars**

1. La durada de les pràctiques externes extracurriculars preferentment no ha de superar les 750 hores –cinquanta per cent del curs acadèmic–, i ha de preveure que la seva dimensió sigui compatible amb el correcte seguiment de la formació reglada en què s'hagi matriculat l'estudiant. La normativa de centre pot establir una limitació inferior.
2. Les pràctiques externes extracurriculars es poden prorrogar, amb el vistiplau de les parts, mitjançant la signatura d'un nou projecte formatiu. Sumades les hores de la pròrroga, el total d'hores de pràctiques no pot superar el límit màxim previst en l'apartat 1 d'aquest article. La sol·licitud de pròrroga l'ha de demanar l'entitat col·laboradora, amb el vistiplau de l'estudiant, adreçant-se al centre de la UdL amb una antelació mínima de deu dies naturals abans que finalitzi l'anterior estada. En cas que finalitzi al mes d'agost, la sol·licitud de pròrroga s'haurà de fer abans del 20 de juliol.

## **Article 29. Extinció de les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars**

Les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars s'extingeixen d'acord amb el que estableix l'article 22 d'aquesta normativa.

# **CAPÍTOL 6. PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES A L'ESTRANGER**

## **Article 30. Realització de pràctiques a l'estranger**

Els estudiants de grau i màster de la UdL poden desenvolupar les pràctiques acadèmiques externes en empreses i institucions a l'estranger.

## **Article 31. Tipologies de pràctiques a l'estranger**

Els estudiants de grau i màster de la UdL poden desenvolupar les pràctiques a l'estranger per alguna d'aquestes vies:

1. A partir de programes oficials de mobilitat establerts a la UdL.
2. Directament amb empreses i institucions amb les quals s'estableixi un conveni educatiu de pràctiques.
3. A través de programes d'associacions d'estudiants com ara IAESTE, AECS o altres de la mateixa naturalesa i objectius formatius i d'ocupabilitat.

## **Article 32. Convenis educatius per al desenvolupament de pràctiques**

4. Els estudiants de grau i màster de la UdL que realitzin les pràctiques en programes de mobilitat oficials no hauran de signar un nou conveni específic de pràctiques. En aquest cas igualment es situarien els estudiants que desenvolupin les seves pràctiques a l'empara d'associacions d'estudiants com ara IAESTE, AECS o altres de la mateixa naturalesa i objectius formatius i d'ocupabilitat. La resta d'estudiants hauran de tenir un conveni educatiu entre l'empresa o institució i la UdL per realitzar les pràctiques acadèmiques.
5. La gestió, el seguiment i el suport a aquestes pràctiques els farà l'Oficina de Relacions Internacionals, amb la col·laboració de l'Oficina de Gestió Pràctiques Externes.

### **Article 33. Projecte formatiu**

Els estudiants de grau i màster de la UdL que desenvolupin les seves pràctiques a l'estranger hauran de tenir un projecte formatiu, amb les especificitats que fixa aquesta normativa, però assumint un grau de flexibilitat en relació amb la idiosincràsia educativa i laboral del país d'acollida.

### **Article 34. Altres aspectes relacionats amb les pràctiques acadèmiques realitzades a l'estranger**

La resta d'aspectes que afecten el desenvolupament de les pràctiques a l'estranger es regulen amb els principis i plantejaments que delimita la present normativa, condicionats per la diferent realitat de la legalitat educativa i laboral del país d'acollida.

# CAPÍTOL 7. PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES A LA UdL D'ESTUDIANTAT D'ALTRES UNIVERSITATS

## **Article 35. Formalització de la relació amb altres universitats**

La Universitat de Lleida pot subscriure convenis de cooperació educativa perquè estudiantat d'altres universitats faci pràctiques acadèmiques en òrgans o unitats administratives de la UdL. En aquests casos, la UdL actua com a entitat col·laboradora, d'acord amb el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, que regula les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiantat universitari.

Correspon a l'òrgan a què pertanyi la unitat administrativa que ha proposat la pràctica la tramitació i signatura del corresponent conveni de cooperació educativa amb la universitat a què pertanyi l'estudiant.

## **Article 36. Procediment per a la gestió de les ofertes**

L'Oficina de Gestió de Pràctiques Externes ha d'emetre un informe favorable amb caràcter previ a la formalització de qualsevol projecte formatiu en què la Universitat de Lleida actui com a entitat col·laboradora. Aquest informe ha d'acreditar que no és possible oferir el corresponent projecte formatiu a estudiantat de la Universitat de Lleida, i s'ha d'emetre un cop escoltats els responsables de pràctiques acadèmiques dels centres que imparteixin ensenyaments afins.

En el cas que s'emeti un informe desfavorable, el centre que hagi manifestat la seua disponibilitat per cobrir l'oferta n'haurà de fer difusió i adjudicar-la entre el seu estudiantat, d'acord i en coordinació amb l'òrgan o la unitat administrativa promotora de l'oferta.

## **Article 37. Responsabilitats**

L'òrgan a què pertanyi la unitat administrativa promotora de l'oferta que acollirà la pràctica és també directament responsable del compliment de les obligacions que imposa a les entitats col·laboradores el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, que regula les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiantat universitari, així com, si escau, de les clàusules que reculli el conveni específic subscrit amb la universitat d'origen de l'estudiant.

Les obligacions de la unitat acollidora previstes en aquest apartat també són aplicables als convenis subscrits amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta normativa.

# DISPOSICIONS

## Disposició addicional

**PRIMERA.** En el cas d'aquelles assignatures o matèries en què, per la seva naturalesa formativa, es derivi que la part pràctica adquireix una notable importància, i es desenvolupa a partir de l'estada en una determinada empresa o la rotació en diverses empreses, es necessitarà la signatura d'un conveni específic entre el centre i les empreses col·laboradores. Cada centre regularà els requisits mínims que han de incloure aquests convenis.

## Disposicions transitòries

**PRIMERA.** Durant el període d'implantació del nou sistema de gestió de convenis de cooperació educativa previst en aquesta normativa, els centres poden continuar el sistema previ de signatura de convenis específics de centre, signats pels degans i directors, si les circumstàncies concretes requereixin la signatura immediata de l'acord entre les parts per tal d'iniciar l'estada en pràctiques dels estudiants, i sempre que no s'hagi subscrit el conveni de cooperació educativa amb l'entitat, empresa o institució col·laboradora d'acord amb aquesta normativa. En qualsevol cas, la iniciació dels tràmits per a un conveni específic de centre requerirà del vistiplau de l'Oficina de Gestió de Pràctiques Externes i, prèvia a la signatura, la seua conformitat pel que fa a la redacció definitiva.

**SEGONA.** Els convenis de pràctiques signats per la UdL amb empreses i institucions col·laboradores amb anterioritat a la data d'aprovació d'aquesta normativa de pràctiques, mantenen la validesa fins a la data de finalització del període de pràctiques dels estudiants vinculats.

**TERCERA.** Els diferents centres de la UdL que disposin actualment de normatives pròpies de pràctiques tenen un període de tres mesos, des de l'aprovació d'aquesta normativa pel Consell de Govern i la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat*, per adaptar-les als preceptes que estipula la present normativa.

## Disposició derogatòria

A partir de l'aprovació d'aquesta normativa pel Consell de Govern i la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat*, quedaran derogades les anteriors normatives que regulaven les pràctiques acadèmiques externes a la UdL.

Consell de Govern de 26 de novembre de 2014

Vicerektorat de Docència

Vicerektorat d'Estudiantat, Postgrau i Formació Contínua