



**Universitat de Lleida**  
Facultat de Lletres

Plaça de Víctor Siurana, 1  
E 25003 LLEIDA (Catalunya)  
Tel. +34 973 70 20 50  
Fax +34 973 70 20 37  
deganat@lletres.udl.cat  
<http://www.lletres.udl.cat>

## **TREBALL DE FI DE GRAU**

### **NORMATIVA**

#### **Sobre el tema**

El treball pot abordar qualsevol dels temes tractats o relacionats amb la titulació corresponent.

L'estudiant/-a podrà proposar un màxim de tres temes, però la proposta definitiva l'establiran el/la Coordinador/-a de Grau en conjunció amb el/la tutor/a corresponent. El/la CG podrà sondejar el professorat per tal de confeccionar prèviament un llistat de temes, orientatiu o tancat, que pugui presentar-se a l'estudiantat.

#### **Sobre els/les tutors/es.**

Els/les tutors/es seran proposats/des pel coordinador/a de Grau, tanmateix l'estudiant/-a podrà suggerir el nom del professor/a a qui li agradaria tenir com a tutor sense que això impliqui l'assignació automàtica. Aquesta última la durà a terme el/la CG, que demanarà l'assentiment del/de la professor/a en qüestió i el vistiplau de la Comissió d'Estudis (vegeu normativa UdL).

Els tutors o les tutores han de pertànyer al col·lectiu Personal Docent i Investigador que estigui adscrit a algun dels departaments amb docència assignada a les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Lletres.

Es pot proposar un assessor/-a extern/-a a la facultat o a la UdL, que ha de ser titulat universitari o titulada universitària.

La funció de la tutoria consisteix a orientar l'estudiant/-a durant la realització del treball, supervisar-lo i vetllar pel compliment dels objectius fixats.

La tutoria d'un treball es contempla com una activitat docent del professorat amb una assignació de crèdits segons la normativa vigent de la UdL.

El tutor ha de realitzar un mínim de quatre tutories presencials o virtuals, a més a més de la tutoria inicial en la que tutor i estudiant han d'establir un pla de treball (tal com estableix aquesta normativa). A la secretaria del Negociat Acadèmic els professors i els estudiants poden consultar un document en el que s'estableix un calendari de tutories i els mecanismes de seguiment recomanats.

## **Sobre els objectius i la forma del TFG**

L'objectiu del TFG és mostrar l'adquisició de les competències del grau en un exercici que permeti combinar-les i demostrar-les de manera sintètica per tal que se'n pugui fer una valoració de conjunt (vegeu normativa UdL).

La superació del TFG implicarà la presentació d'un treball el format del qual s'ajustarà a allò que estableix la normativa de la UdL, de format variable segons l'ensenyament. Es pot mostrar un estat de la qüestió del tema escollit així com s'ha de fer palesa l'adquisició de les competències corresponents. També podrà consistir en una simulació d'intervenció professional o de recerca (cas no real; exercici teòric).

El treball haurà de respondre als estàndards de citació establerts amb el/la tutor/a i haurà de tenir el format d'un treball científicament correcte. Haurà d'incloure forçosament una introducció i unes conclusions. També s'haurà d'afegir un **resum** de 10-15 línies (en català o castellà –o la llengua emprada al TFG- i en anglès) i una selecció de **paraules claus**.

El TFG NO s'haurà de confondre amb les Pràctiques, encara que es podrà coordinar amb elles (fins i tot estructuralment com serà el cas del Grau en Comunicació i Periodisme Audiovisuals).

Dimensió orientativa: entre 30 i 40 pàgines estàndard (2100 caràcters; doble espai, mida 12) notes incloses, i podrà adjuntar com a annexos, gràfics, fonts documentals i altres.

## **Dipòsit del TFG**

L'estudiant/a ha de fer el dipòsit del TFG dins del termini establert en l'annex 1 d'aquesta normativa. L'estudiant/a haurà de presentar, en la Secretaria del Centre, tres còpies en paper degudament signades pel tutor acadèmic i enviarà, per correu electrònic a l'adreça [academic@lletres.udl.cat](mailto:academic@lletres.udl.cat), una còpia en versió digital del TFG, especificant en l'assumpte el nom i cognoms de l'alumne. La Secretaria Acadèmica del Centre registrarà aquestes tres còpies i les farà arribar a la Secretaria del Departament perquè les distribueixi als membres el tribunal.

Per la seva part, abans de la defensa el tutor farà arribar un informe de valoració en un sobre tancat a la Secretaria Acadèmica del Centre.

El dipòsit del TFG s'ha de fer durant el mateix curs acadèmic en el qual s'hagi fet la matrícula.

## **Sobre la matriculació i períodes d'avaluació**

El TFG s'ha de matricular en la fase final del pla d'estudis (4t curs), un cop l'estudiant/-a hagi superat dos terços del pla d'estudis, és a dir, 165 crèdits, i amb la condició de tenir matriculat el total de creditatge necessari per a l'obtenció de la titulació.

Els períodes de defensa i qualificació dels TFG coincidiran amb les dates oficials que figuren com a períodes d'avaluació.

## **Sobre la defensa del TFG**

La defensa s'ha de fer en sessió pública, mitjançant l'exposició oral del contingut i les respostes als possibles aclariments formulats pels membres del tribunal (vegeu normativa UdL).

La deliberació de la qualificació és interna entre els membres del tribunal. L'acta amb la qualificació final s'ha de fer pública.

La data, l'hora i el lloc de la defensa les han de comunicar els coordinadors/-es del grau.

L'avaluació final del TFG es continua i haurà de tenir en compte la valoració de la planificació i el desenvolupament del treball que faran els tutors/-es i que quedarà reflectida a l'informe emès prèviament pel tutor.

En cas que l'estudiant no hagi acabat el projecte durant el temps establert en aquesta normativa, la qualificació serà *No presentat* i haurà de tornar a matricular el projecte.

El TFG no té reavaluació.

En el cas de projectes realitzats en universitats estrangeres, aquests han de ser avaluats a la institució de destinació de l'estudiant. És responsabilitat del coordinador/-a de mobilitat corresponent adaptar la qualificació atorgada.

El plagi total o parcial d'alguna de les parts del TFG, com qualsevol altre procediment fraudulent realitzat per tal de dur a terme les activitats del treball, comportaran la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final de l'assignatura atès que vulnera el respecte a la propietat intel·lectual. Es considera plagi la "Part d'una obra d'altri inserida en la pròpia sense indicació de la font" (DIEC). A més cal tenir en compte l'Estatut de l'estudiant (RD 1791/2010, de 30 de desembre) que estableix entre els deures de l'estudiant/-a, el d' "Abstenerse de la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos en las pruebas de evaluación, en los trabajos que se realicen o en documentos oficiales de la universidad".

## **Sobre el tribunal**

El tribunal serà nomenat per la Comissió d'Estudis a proposta del Coordinador/-a. Un mateix tribunal podrà avaluar diversos TFG. El Tribunal estarà format per tres professors/es incloent, sempre que sigui possible, el/la tutor/a i un suplent, segons indica la normativa de la UdL.

## **TFG als dobles graus/simultaneïtat de la Facultat de Lletres:**

Els estudiants que cursin una doble titulació o facin simultaneïtat amb dues titulacions de la Facultat de Lletres han de matricular i superar dos TFGs, que podran desenvolupar i defensar en dues modalitats:

1.-Un únic TFG integrat, sempre que aquest tingui un caràcter interdisciplinari que possibiliti la comprovació de l'adquisició de les competències previstes en els plans d'estudis de les dues titulacions i amb les següents especificacions:

- L'estudiant pot ser assignat dos tutors en cas que el TFG ho requereixi.
- L'estudiant haurà de fer una sola defensa.
- El tribunal estarà format pel tutor o tutors + un professor de cada una de les dues titulacions.
- En el cas de la doble titulació de Lletres amb Estudis Anglesos/Filologia Hispànica/Filologia Catalana i Estudis Occitans, els estudiants han d'escollir fer al menys una part del TFG i la seva defensa oral en anglès o francès, encara que també poden fer un TFG (i la seva defensa oral) en aquestes dues llengües.
- En el cas de les simultaneïtats amb dues titulacions de l'àrea filològica, els estudiants han de fer el TFG i la seva defensa combinant les dues llengües de les dues titulacions.
- La dimensió orientativa d'un únic TFG integrat haurà de ser entre 60 i 80 pàgines estàndard (4.200 caràcters, doble espai, mida 12) notes incloses, i podrà adjuntar com a annexos gràfics, fonts documentals i altres.

2.-Un TFG per a cadascuna de les titulacions.

### **Sobre la propietat intel·lectual del TFG**

Des dels centres es pot trametre una còpia dels treballs finals qualificats amb un excel·lent o bé excel·lent i Matrícula d'Honor a la biblioteca de la universitat, en format PDF, per tal que puguin ser consultats per la comunitat universitària. S'hi adjuntarà l'autorització prèvia de qui l'ha realitzat, i es respectarà en tot cas el seu dret a la propietat intel·lectual.

### **Disposició final**

Els casos particulars no previstos en aquesta normativa seran resolts per la Comissió d'Estudis.

El calendari del TFG s'emmarca en els calendaris acadèmic i docent de la UdL.

#### Calendari per al primer termini de matrícula

- 1.-**21 de setembre:** Els/les coordinadors/es de grau (CG) disposaran de les llistes de l'estudiantat inscrit al TFG en el Campus Virtual.
- 2.-Abans de l'**1 d'octubre:** Reunió dels/de les CG amb l'estudiantat (inscrit al setembre i que es pugui inscriure al febrer). Informació sobre el tipus de treball, els mecanismes de seguiment i el calendari.
- 3.-Abans del **8 d'octubre:** Recollida per part dels/de les CG de les propostes de tema i de tutor/a (terna prioritzada) per part de l'estudiantat.
- 4.-Abans del **29 d'octubre:** Adjudicació de tutor/a i tema a partir de la proposta del/de la CG i amb el vistiplau de la Comissió d'Estudis.
- 5.-Abans de **12 de novembre:** Reunió dels/de les tutors/es (T) amb els/les tutorands/es. Establiment d'un pla de treball.

#### Calendari per al segon termini de matrícula (febrer)

- 1.-**De l'1 al 8 de febrer:** Matriculació del TFG .
- 1.-**15 de febrer:** Lliurament als/a les coordinadors/es de grau (CG) de les llistes de l'estudiantat inscrit al TFG a la matriculació de febrer.
- 2.-Abans del **22 de febrer:** Reunió dels/de les CG amb l'estudiantat inscrit febrer. Informació sobre el tipus de treball, els mecanismes de seguiment i el calendari.
- 3.-Abans del **8 de març:** Recollida per part dels/de les CG de les propostes de tema i de tutor/a (terna prioritzada) per part de l'estudiantat.
- 4.-Abans del **15 de març:** Adjudicació de tutor/a i tema a partir de proposta del/de la CG i amb el vistiplau de la Comissió d'Estudis.
- 5.-Abans del **22 de març:** Reunió dels/de les tutors/es (T) amb els/les tutorands/es. Establiment d'un pla de treball.

#### Calendari per al primer i segon terminis de matrícula

1.-Presentació del TFG:

- 1.1. Dipòsit del TFG (vegeu normativa UdL) abans del **3 de juny**
- 1.2 Proposta i nomenaments de tribunals i publicació del calendari de defenses.
- 1.3. Defensa pública del TFG: **del 24 al 28 de juny.**

Excepcionalment i per a l'estudiantat susceptible de cloure el seu grau al 1r semestre del curs, es podrà contemplar la presentació del TFG al mes de **febrer** de la forma següent (NO permet la matriculació en màster en el curs següent):

- 1.- Dipòsit del TFG (vegeu normativa UdL) abans del **29 de gener**
- 2.-Defensa pública del TFG: **del 4 al 8 de febrer**
- 3.-Signatura de les actes per part del Tribunal: Abans del **15 de febrer.**