

Modalitat a Temps Parcial

1- Amb caràcter general els estudiants són considerats a temps complet.

2- La condició d'estudiant a temps parcial s'ha de sol·licitar a la degana de la Facultat de Lletres.

3- El termini per solicitar la modalitat a temps parcial és durant el periode ordinari de matrícula, per al curs 24-25 és **fins el 31 d'octubre de 2024.**

4- El model de sol·licitud el podeu descarregar **AQUÍ** [https://seuelectronica.udl.cat/pdf/ModelSolAdmin_Zy4z4.pdf]. La instància l'heu de presentar mitjançant la seu electrònica de la Universitat de Lleida i **heu d'aportar la documentació que justifiqui** que no es pot dedicar plenament a l'estudi universitari. Si el motiu és laboral heu de presentar:

- Contracte de treball i un informe de la vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social o un òrgan competent.

- En el cas de treballadors autònoms: còpia dels impostos o la llicència fiscal en lloc de la certificació de l'empresa.

La instància ha d'anar acompañada de la documentació justificativa, ambdós documents via seu electrònica.

Trobareu tota la informació referent a la modalitat a temps parcial a la Normativa de Permanència de la Universitat de Lleida per a Graus i Màsters. [http://www.udl.cat/export/sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/Normativa-de

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LES SOL·LICITUDS:

- 1. **Descarregueu** al vostre ordinador el model de sol·licitud que necessiteu. ¡No l'empleneu mai online! ¡Sempre a l'escriptori del vostre ordinador.
- Per omplir el document necessiteu el programa Adobe Reader. Si no el teniu us el podeu descarregar AQUÍ [http://get.adobe.com/es/reader/]. Si durant la instal·lació del programa teniu algun problema contacteu a sic.suport@udl.cat [mailto:sic.suport@udl.cat]
- 3. Ompliu la sol·licitud. No modifiqueu el format dels camps del formulari.
- 4. Si cal adjuntar algun document. A la tercera pàgina de la sol·licitud, on hi diu "*Adjuntar 8mb*", cliqueu i us donarà la opció d'adjuntar documents en pdf. No s'acceptarà cal altre format. Ni word, ni jpg, ni cap tipus de fotografia.

INSTRUCCIONS PER ENVIAR LA SOL·LICITUD MITJANÇANT LA SEU ELECTRÒNICA

- 1. Ara que ja teniu la sol·licitud i li heu adjuntat la documentació l'heu de dipositar a la Seu Electrònica. [https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php#MesInfo10]
- 2. Un cop a la Seu Electrònica seguiu aquesta ruta: Estudiantat estudiants UdL: grau, màster i doctorat (és una icona de color violeta.
- Al clicar us demanarà el vostre usuari i contrasenya UdL, és el mateix que el del Campus Virtual. I desprès us demanarà que entreu un codi.
- 4. Es carregarà una pantalla amb totes les vostres dades. Heu d'adjuntar la sol·licitud a la icona que hi diu "Adjunta 1 PDF". No adjunteu res més, <u>la web NOMÉS accepta els models oficials de sol·licitud</u> que hi ha a la web de secretaria.
- 5. Empleneu l'apartat "Resumeixi breument l'assumpte".
- 6. Per fer l'enviament només heu de clicar sobre "Registra i signatura ONLINE".



7. Un cop enviada la instància <u>rebreu un correu de confirmació</u> en l'adreça de correu que heu indicat en la instància.

Si teniu problemes amb un tràmit podeu trucar al 973 70 21 08 / 973 70 20 64

o bé revisar el MANUAL D'AJUDA [

rveis/aga/.galleries/docs/DocumentsSeccioMatricula/Sollicituds-matricula/M