



PROTOCOL DE LECTURA I DEFENSA ONLINE DEL TREBALL DE FI DE GRAU (TFG) A LA FACULTAT DE LLETRES DE LA UdL

- 1) La lectura i defensa del TFG es realitzarà mitjançant l'eina de videoconferència disponible a l'assignatura TREBALL DE FI DE GRAU del Campus Virtual. Es recomana crear, per facilitar la presència de públic, una única sala de defensa per a tots els TFG; altrament es pot crear una sala de defensa per a cada TFG si només són 10 TFGs o menys a defensar. És recomanable que no es programin dues defenses de TFG simultànies, encara que és una opció possible sobretot en titulacions amb un gran nombre de TFGs. És un acte acadèmic públic, i per tant des de la Secretaria de Lletres es faran públics els enllaços de les sales dels tribunals, juntament amb la següent informació: membres del tribunal, data, hora i sala. És per aquesta condició d'acte públic que es recomana la sessió única i general de defensa dels TFGs per facilitar l'assistència d'observadors.**

- 2) El/la coordinador/a del grau crearà dos tipus de sessions de videoconferència:**
 - a) Sessió per a la defensa de TFG: amb el nom "Tribunal de TFG Sala 1". En cas que el gran nombre de TFGs a defensar obligui a la simultaneïtat, s'empraran xifres consecutives; per exemple: "Tribunal de TFG Sala 2", "Tribunal de TFG Sala 3", etc.
 - b) Sessió per comentar la nota final: amb el nom "Sala de professorat". Aquí els membres del tribunal poden discutir la nota del treball.

- 3) Es configuraran les sessions de videoconferència incloent-hi els següents aspectes:**
 - a) Quan es creïn les sessions, seleccionar SENSE ENTRADA ANTICIPADA. D'aquesta manera, la sala roman oberta perquè tutor/a i estudiant puguin fer pràctica de connectivitat (punt 4).
 - b) Se seleccionarà l'opció SENSE FINALITZACIÓ, o s'indicarà una data i una hora de finalització i tancament per quan es compti d'haver acabat totes les defenses, amb un marge per a possibles retards.
 - c) Tots els membres del tribunal i l'estudiant tindran el rol de MODERADOR (es configurarà així quan hi accedeixin el dia de la defensa del TFG). Es recomana que el professorat entri des del SAKAI i no des del link que surt a l'avís públic.
 - d) El rol d'assistents per defecte serà PARTICIPANT, i es desactivarà que els participants puguin compartir àudio i vídeo, enviar missatges, escriure en la pissarra i accedir a documents compartits.
 - e) S'activarà "Permet baixar els enregistraments".
 - f) Es mantindran les altres opcions que ja venen per defecte.
 - g) Abans d'entrar a la Sala de professorat per deliberar la nota, es recomana que el professorat cliqui sobre SURT DE LA SESSIÓ de la sala de defensa per assegurar la confidencialitat de la discussió de la nota.
 - h) És important que se suprimeixin tant la sala del Tribunal de TFG i com la Sala de professorat quan ja s'han acabat les defenses.

- 4) Uns 2/3 dies abans de la defensa del TFG convé que cada estudiant comprovi amb el/la tutor/a**

el grau de connectivitat de la videoconferència i el funcionament correcte de la webcam i el micròfon. Aquestes comprovacions es faran a la sala de defensa del TFG, que des de la seva creació romandrà oberta a tal efecte.

- 5) **Es recomana que el vespre del dia anterior a la defensa els/les tutors/es desin el PPT de l'estudiant a la sala del Tribunal de TFG corresponent.** El PPT es gravarà amb el nom: "Cognom_Nom_TFG". Convé avisar prèviament l'alumnat que no dissenyi el PPT amb animacions ni enllaços externs. Si està previst obrir alguna pàgina web o projectar un vídeo, caldrà que l'estudiant comparteixi la pantalla del seu ordinador.
- 6) Es recomana que els membres del tribunal de TFG i l'estudiant es connectin a la sala de Tribunal de TFG corresponent 2-3 minuts abans de començar la defensa. En cas que no hagin acabat la defensa anterior, esperaran fins que acabi.
- 7) El/la tutor/a canviarà el perfil dels membres del tribunal i de l'estudiant de PARTICIPANT a MODERADOR. Així l'estudiant podrà passar les diapositives del PPT mentre fa la defensa del TFG.
- 8) El/la coordinador/a que ho cregui necessari per les característiques o els requisits de la titulació informará els membres del tribunal que l'acte de defensa s'haurà d'enregistrar. En aquest cas, a l'hora indicada, qui presideixi el tribunal activarà l'enregistrament de la sessió i començarà l'acte acadèmic. L'estudiant haurà de conèixer la informació sobre els aspectes de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal que fan referència a l'enregistrament audiovisual. Aquesta informació ha de constar a la Guia Docent del TFG:

- El responsable de l'enregistrament i l'ús de les teves imatge i veu és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

- Les teves imatge i veu enregistrades s'utilitzaran exclusivament per a les finalitats inherents a la docència de l'assignatura.

- Les teves imatge i veu enregistrades es conservaran fins a la finalització del curs acadèmic vigent, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

- Les teves veu i imatge és imprescindible per impartir la docència en aquesta assignatura, i la docència és un dret i un deure del professorat de les Universitats, que ha d'exercir amb llibertat de càtedra, com preveu l'article 33.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Per aquest motiu, la UdL no necessita el teu consentiment per enregistrar les teves veu i imatge amb aquesta exclusiva finalitat, d'impartir docència en aquesta assignatura.

- La UdL no cedirà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

- Pots accedir a les teves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-te al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb les finalitats de la docència, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També pots presentar una reclamació

adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

- 9) Després de l'exposició del resum del TFG per part de l'estudiant, s'obre el torn d'intervencions i preguntes per part dels membres del tribunal segons el procediment previst.
- 10) Després d'acabar aquesta fase, qui presideixi el tribunal aturarà l'enregistrament de la sessió si s'ha activat, qui n'exerceixi la secretaria esborrarà el PPT de l'estudiant (desat a "compartir arxius"), els membres del tribunal acomiadaran l'estudiant i sortiran de la sessió de defensa per accedir a la sessió de "Sala de professorat", a fi de comentar i posar la nota que correspongui al treball.
- 11) El tribunal **no** rebrà l'acta de la defensa, només el/la coordinador/a. Un cop finalitzada la defensa de l'alumne, el/la secretari/ària del tribunal haurà d'enviar la qualificació per correu electrònic al Negociat Acadèmic del centre a lletres.secretariacentre@udl.cat, amb còpia a la resta de membres del tribunal i al coordinador/a. A l'assumpte "**Qualificació TFG –Nom i cognoms de l'alumne**". Si un mateix tribunal té més d'un alumne ho pot fer en un sol correu. El tribunal ha d'enviar les qualificacions al Negociat Acadèmic no més enllà de 48 hores un cop finalitzada la lectura del TFG.
- 12) Per baixar les defenses de TFG enregistrades es procedirà de la següent manera: després de 30 minuts de la fi de la defensa, el/la tutor/a clicarà sobre "Enregistraments" (dins de l'eina de videoconferència), seleccionarà el clip generat (comprovarà abans que sigui el que ha de baixar) i el desarà al seu l'ordinador.