Universitat de Lleida
Facultat de Lletres
Gestió Academicodocent

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel.+ 34 973 70 21 08
lletres.secretariacentre@udl.cat
www.lletres.udl.cat

GUÍA PARA DEPOSITAR EL TRABAJO FINAL DE MÁSTER (TFM)

1- El TFM tiene que estar en **formato PDF, en un único documento:** Portada, índice, resumen en los tres idiomas, palabras clave, contenido, etc., y siguiendo las instrucciones de elaboración que os han indicado los/las tutores/as y/o el programa de la asignatura de vuestra titulación. Leed con atención lo que se indica en la guía docente de la asignatura.

2- **El plazo para depositar el TFM** es el que marca actualmente la Normativa y Calendario de TFM de la Facultad de Letras para el curso correspondiente y que podréis encontrar en este enlace:

https://www.lletres.udl.cat/ca/estudiantat-lletres/estudiantat-lletres/#treball-final-de-grau

En el mismo calendario se indica durante qué semana se harán las defensas de los TFM.

Una vez finalizado el día y la hora de entrega, la actividad se cerrará. **Si no lo habéis presentado se os evaluará automáticamente con un No Presentado (NP).**

AVISO: No os dejéis la entrega de actividad para el último momento. Si hay cualquier problema después lo tenéis que justificar.

3- **Antes de depositar el TFM, éste debe tener el visto bueno del/la tutor/a**, de manera que deba acordar una fecha de entrega previa para que lo puedan revisar. Si el TFM no cuenta con el **visto bueno del/de la tutor/a** no lo podréis defender y quedará evaluado con un No Presentado (NP).

4- **El TFM debe depositarse en la actividad creada con el nombre "Depósito oficial TFM",** en el campus virtual, dentro de la asignatura dedicada al Trabajo de Fin de Máster. Tal y como se hace normalmente en cualquier otra actividad en el resto de las asignaturas.

5- **El espacio de entrega de la actividad tiene un límite máximo de 200 mb**. **En caso de que el TFM ocupe más de 200 mb** el documento PDF que subáis como actividad deberá incluir el enlace a vuestro drive, Dropbox o cualquier otro sistema que creáis conveniente para que se pueda hacer la correspondiente visualización/descarga.

En este caso, **el archivo que tenéis enlazado NO lo podréis eliminar hasta que no pase un mes desde la fecha de defensa.** Si se elimina el archivo y debe haber una revisión (extraordinaria, por Matrícula de Honor o cualquier otro motivo), no se podrá tener en cuenta el documento enlazado.

Universitat de Lleida
Facultat de Lletres
Gestió Academicodocent

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel.+ 34 973 70 21 08
lletres.secretariacentre@udl.cat
www.lletres.udl.cat

6- Durante la semana siguiente al depósito, el Negociado Académico de Letras os enviará un correo con **el aviso público donde se indicará la fecha, la hora y el lugar de la defensa del TFM.**

Este aviso público también lo tendréis colgado en el tablero físico de la Facultad de Letras, junto al despacho 0.27 y de forma electrónica en el e-tablero de la UdL: https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php

7- La defensa se guiará por lo indicado en la Normativa de TFM de la Facultad de Letras y la Normativa de Evaluación de la UdL, así como por la guía docente de la asignatura. Debéis tener presente que para aprobar el TFM también hay que **obtener una puntuación mínima de cinco puntos (5,0) en la defensa**, y no solo en el trabajo en sí.

8- Podréis conocer **la calificación del TFM** el mismo día de la defensa, siempre y cuando así lo disponga el tribunal, o entre 48 y 72 horas después en vuestro expediente académico.

9- Si optáis a Matrícula de Honor (MH) el tribunal os lo comunicará. Las Matrículas de Honor son limitadas en función del número de matriculados en la asignatura, tal y como indica la Normativa Académica de la UdL, y se asignarán por decisión de la comisión de cada titulación.