



PROTOCOLO DE LECTURA Y DEFENSA *ONLINE* DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EN LA FACULTAD DE LETRAS DE LA UdL

- 1) **La lectura y defensa del TFG se realizará mediante la herramienta de videoconferencia** disponible en la asignatura TRABAJO DE FIN DE GRADO del Campus Virtual. El coordinador/a del grado creará tres tipos de sesiones de videoconferencia:
 - a) Sesión para la defensa de TFG: con el nombre "Tribunal de TFG Sala 1". Si hay más de un tribunal simultáneo se utilizarán nombres consecutivos, por ejemplo: "Tribunal de TFG Sala 2", "Tribunal de TFG Sala 3", etc.
 - b) Sesión para comentar la nota final: con el nombre "Sala profesorado". Aquí los miembros del tribunal pueden discutir la nota del trabajo.
 - c) Sesión de pruebas: con el nombre "Comprueba la videoconferencia". Aquí los/las tutores/as y tutorandos/as pueden hacer todas las comprobaciones técnicas pertinentes (punto 4).

- 2) **Es recomendable que no se programen dos defensas de TFG simultáneas**, aunque es una opción que tiene que ser posible sobre todo en titulaciones con un gran número de TFGs. **Es un acto académico público**, por tanto desde Secretaría de Letras se tiene que hacer público los enlaces de las sales de los tribunales juntamente con la información que tiene que incluir (miembros del tribunal, fecha, hora y sala).

- 3) **Se configurarán las sesiones de videoconferencia incluyendo los siguientes aspectos**:
 - a) La entrada anticipada será de 15 minutos antes de la hora de inicio.
 - b) Se seleccionará la opción "Sin finalización".
 - c) Todos los miembros del tribunal y el tutorando/a tendrán el rol de MODERADOR (se configurará cuando accedan el día de la defensa del TFG).
 - d) El rol de asistentes por defecto será PARTICIPANTE, y se desactivará que los participantes puedan compartir audio, vídeo, enviar mensajes, escribir en la pizarra o los documentos compartidos.
 - e) Se activará "Permite bajar las grabaciones".
 - f) Se mantendrán las otras opciones que ya vienen por defecto.

- 4) **Unos 2/3 días antes de la defensa del TFG conviene que cada alumno/a compruebe con su tutor/a el grado de conectividad** des del que emitirá la videoconferencia, el funcionamiento correcto de la webcam y el micrófono. Estas comprobaciones se harán desde la sesión "Comprueba la videoconferencia" (punto 1c).

- 5) **Se recomienda que el día antes (por la tarde) de la defensa los tutores guarden el PPT de su tutorando a la sala de Tribunal de TFG correspondiente**. El PPT se grabará con el nombre: "Apellidos_Nombre_TFG". Conviene avisar previamente al alumnado que no diseñe el PPT con animaciones ni enlaces externos. Si está previsto abrir alguna página web o proyectar un vídeo, el alumno/a tendrá que compartir la pantalla de su ordenador.



Universitat de Lleida

PROTOCOLO DE LECTURA Y DEFENSA *ONLINE* DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EN LA FACULTAD DE LETRAS DE LA UdL

- 6) Se recomienda que los miembros del tribunal de TFG y el tutorando se conecten a la sala de Tribunal de TFG correspondiente 2-3 minutos antes de comenzar la defensa. En caso de que no hayan acabado la defensa anterior, esperarán a que acabe.
- 7) El tutor/a cambiará el perfil de los miembros del tribunal y del alumno/a de participante a moderador/a. Así el alumno/a podrá pasar las diapositivas del PPT mientras hace la defensa del TFG.
- 8) El/la coordinador/a que lo crea necesario por las características / requisitos de la titulación informará a los miembros del tribunal que el acto de defensa se tendrá que grabar. En este caso, en la hora indicada, el presidente/a del tribunal activará la grabación de la sesión y comenzará el acto académico según lo previsto. El alumno/a tendrá que estar informado/a sobre los aspectos de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal que hacen referencia a la grabación audiovisual. Esta información tiene que constar a la Guía Docente del TFG:

- *El responsable de la grabación y el uso de sus imágenes y voz es la Universitat de Lleida - UdL- (datos de contacto del representante: Secretaría General. Plaza Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@udl.cat).*

- *Sus imágenes y voz grabadas se utilizarán exclusivamente para finalidades inherentes a la docencia de la asignatura.*

- *Sus imágenes y voz grabadas se conservarán hasta la finalización del curso académico vigente, y se destruirán en los términos y condiciones previstas en la normativa sobre conservación y eliminación de los documentos administrativos de la UdL, y las tablas de evaluación documental aprobadas por la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).*

- *Sus datos de voz e imagen son imprescindibles para impartir la docencia en esta asignatura, y la docencia es un derecho y un deber del profesorado de las Universidades, que tiene que ejercer con libertad de cátedra, como prevé el artículo 33.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Por este motivo, la UdL no necesita su consentimiento para grabar sus datos de voz e imagen con esta exclusiva finalidad, de impartir docencia en esta asignatura.*

- *La UdL no cederá los datos a terceros, excepto de los casos estrictamente previstos en la Llei.*

- *Puedes acceder a tus datos; solicitar su la rectificación, supresión o portabilidad; oponer-te al tratamiento y solicitar su limitación, siempre que sea compatible con las*



Universitat de Lleida

PROTOCOLO DE LECTURA Y DEFENSA *ONLINE* DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EN LA FACULTAD DE LETRAS DE LA UdL

finalidades de la docencia, mediante escrito enviado a la dirección dpd@udl.cat. También puedes presentar una reclamación dirigida a la Autoridad Catalana de Protección de Datos, mediante la sede electrónica de la Autoridad (<https://seu.apd.cat>) o por medios no electrónicos.

- 9) Después de la exposición del resumen del TFG por parte del tutorando/a, **se abre turno de preguntas al tutorando/a** por parte de los miembros del tribunal según el procedimiento previsto.

- 10) Después de acabar esta fase, el presidente parará la grabación de la sesión si se ha **activado**, el secretario/a borrará el PPT del tutorando (guardado en "compartir archivos"), los miembros del tribunal despedirán al tutorando/a y marcharán de la sesión de defensa para acceder a la sesión de "Sala profesorado", para comentar y poner la nota que corresponda al alumno/a.

- 11) **Después de decidir la nota, el secretario/a del tribunal informará de la nota al coordinador/a, quién le entrará el acta y la firmará.** Tan pronto las calificaciones se hayan introducido en las actas, los/las alumno/as las podrán consultar en su expediente.

- 12) **Para bajar las defensas de TFG grabadas se procederá de la siguiente manera:** después de 30 minutos de acabar la defensa del TFG, el tutor/a clicará sobre "grabaciones" (dentro de la herramienta de videoconferencia), seleccionará el clip generado (lo comprobará que sea el que tiene que bajar), y lo guardará en su ordenador.

Comisión de estudios de la Facultad de Letras, junio de 2020